



**PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

ĮSAKYMAS

**DĖL ADMINISTRACINIO PASTATO (UNIK. NR. 2597-9001-9085) KAPITALINIO
REMONTO, PASTATŲ AUGALAMS AUGINTI (UNIK. NR. 2597-9001-9021, 2597-9001-
9012, 2597-9001-9063) REKONSTRAVIMO, GARAŽO (UNIK. NR. 2597-9001-9030) IR
KITO PAGALBINIO PASTATO (UNIK. NR. 2597-9001-9052) PAPRASTOJO REMONTO,
PAGALBINIO ŪKIO PASTATŲ IR KITOS PASKIRTIES KITŲ INŽINERINIŲ STATINIŲ
STATYBOS, VYTAUTO G. 15, PALANGOJE, PROJEKTAVIMO TECHNINĖS
UŽDUOTIES PATVIRTINIMO**

2024 m.

d. Nr. A1-

Palanga

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 34 straipsnio 6 dalies 1 punktu, Lietuvos Respublikos statybos įstatymo 14 straipsnio 1 dalies 1 punktu, statybos techninio reglamento STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas. Projekto ekspertizė“, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2016 m. lapkričio 7 d. įsakymu Nr. D1-738, 7.3.1 papunkčiu,

t v i r t i n u administracinio pastato (unik. Nr. 2597-9001-9085) kapitalinio remonto, pastatų augalams auginti (unik. Nr. 2597-9001-9021, 2597-9001-9012, 2597-9001-9063) rekonstravimo, garažo (unik. Nr. 2597-9001-9030) ir kito pagalbinio pastato (unik. Nr. 2597-9001-9052) paprastojo remonto, pagalbinio ūkio pastatų ir kitos paskirties kitų inžinerinių statinių statybos, Vytauto g. 15, Palangoje, projektavimo techninę užduotį (pridedama).

Direktorė

Ramunė Olšauskaitė Urbonienė

PROJEKTAVIMO TECHININĖ UŽDUOTIS

| I. BENDRA INFORMACIJA | | |
|---|---|--|
| 1. | Statytojas (Užsakovas) | Palangos miesto savivaldybė Vytauto g. 112, Palanga, k. 111101343 |
| 2. | Pirkimo objektas | Projektavimo ir projekto vykdymo priežiūros paslaugos. Projektavimas vykdomas dviem etapais: 1) projektinių pasiūlymų parengimas 2) techninio darbo projekto parengimas Kartu perkama: 1) projekto vykdymo priežiūros paslauga |
| 3. | Projekto pavadinimas | Administracinio pastato (unik. Nr. 2597-9001-9085) kapitalinio remonto, pastatų augalams auginti (unik. Nr. 2597-9001-9021, 2597-9001-9012, 2597-9001-9063) rekonstravimo, garažo (unik. Nr. 2597-9001-9030) ir kito pagalbinio pastato (unik. Nr. 2597-9001-9052) paprastojo remonto, pagalbinio ūkio pastatų ir kitos paskirties kitų inžinerinių statinių statybos, Vytauto g. 15, projektas |
| 4. | Statybos adresas | Vytauto g. 15, Palanga |
| 5. | Projektavimo etapai | Pirmas etapas – projektinių pasiūlymų parengimas Antras etapas – techninio darbo projekto parengimas |
| 6. | Statinio (-ių) ar statinių grupės paskirtis | Paskirtys: administracinių (administracinis pastatas), augalams auginti (šiltnamiai, oranžerija), garažų (garažas), kiti pagalbiniai (pagalbinis korpusas), kitos paskirties kiti inžineriniai statiniai (kiemo aikštelės), pagalbinio ūkio (sandėliai, malkinės) |
| 7. | Statinio statybos rūšis | Kapitalinis remontas, paprastasis remontas, rekonstravimas, nauja statyba |
| 8. | Statinio kategorija | Neypatingieji, nesudėtingieji (STR 1.01.03:2017 „Statinių klasifikavimas“) |
| II. PROJEKTAVIMO PASLAUGŲ APIMTIS IR TRUKMĖ | | |
| 9. | Projektavimo paslaugų apimtis: | Projektinių pasiūlymų sudėtis nustatoma ir rengiama vadovaujantis STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ 8 priedu. Vadovaujantis Statybos įstatymo, STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ ir kitų norminių teisės aktų reikalavimais rengiamos šios techninio darbo projekto (toliau – TDP) dalys: <ul style="list-style-type: none">• bendroji• sklypo sutvarkymo (sklypo planas)• architektūros• konstrukcijų• vandentiekio ir nuotekų šalinimo• šildymo, vėdinimo ir oro kondicionavimo• elektrotechnikos• elektroninių ryšių ir telekomunikacijų• apsauginės signalizacijos• gaisro aptikimo ir signalizavimo |

| | | |
|------|---|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • gaisrinės saugos • pasirengimo statybai ir statybos darbų organizavimo • statybos skaičiuojamosios kainos nustatymo <p>Jeigu pagal minėtus teisės aktus būtina parengti kitas projekto dalis, jos turi būti parengtos.</p> |
| 9.1. | projektavimo paslaugos | <p>Perkamos paslaugos, kurias projektuotojas privalo atlikti pagal Statybos įstatymo, STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ ir kitų norminių teisės aktų reikalavimus:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) projektinių pasiūlymų parengimas (tarpiniai pasiūlymai pateikiami mažiausiai 2 kartus, pirmuoju kartu pateikti skirtingų projektinių pasiūlymų ne mažiau kaip 2 variantus); 2) projektinių pasiūlymų paskelbimas Lietuvos Respublikos statybos leidimų ir statybos valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje „Infostatyba“; 3) projektinių pasiūlymų taisymas pagal tikrinančių institucijų, subjektų (jų padalinių) pastabas; 4) statybą leidžiančio dokumento gavimas; 5) tarpinių TDP sprendinių parengimas ir pristatymas statytojui (mažiausiai 2 kartus, pirmuoju kartu pateikti skirtingų projektinių sprendinių ne mažiau kaip 2 variantus); 6) TDP parengimas; 7) TDP taisymai pagal statytojo (užsakovo) pastabas; 8) TDP taisymas pagal projektą tikrinančių institucijų, subjektų (jų padalinių) bei ekspertizės pastabas; 9) projekto ekspertizės pritarimo gavimas. |
| 9.2. | kitos paslaugos, susijusios su projektavimo paslaugomis | <ol style="list-style-type: none"> 1) Sutikimo vykdyti darbus valstybinėje žemėje gavimas. 2) Inžinerinių geodezinių, topografinių tyrinėjimo dokumentų parengimas ir, esant reikalui, jų papildymas, atnaujinimas, duomenų patikslinimas. 3) Prisijungimo prie inžinerinių tinklų ir projektavimo sąlygų gavimas. 4) Esamos padėties įvertinimas, užfiksuojant želdinius ir statinius projektuojamoje teritorijoje. 5) Visuomenės informavimo procedūrų atlikimas. |
| 9.3. | projekto vykdymo priežiūra | <p>Projekto vykdymo priežiūra atliekama pagal statybos techninio reglamento STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ VI skyriuje nustatytus reikalavimus per visą statybos laikotarpį iki statybos užbaigimo akto ar deklaracijos apie statybos užbaigimą surašymo.</p> |
| 10. | Reikalavimai projektavimo paslaugoms | <ol style="list-style-type: none"> 1) Projektinių pasiūlymų apimtis ir detalumas turi būti pakankamas statytojo sumanymui suprasti, gauti statybą leidžiantį dokumentą ir parengti techninį darbo projektą. Bendruoju atveju projektinių pasiūlymų sudedamosios dalys nurodytos STR 1.04,04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ 8 priede, tačiau kiekvienu konkrečiu atveju papildomos projektinių pasiūlymų sudedamosios dalys nustatomos atsižvelgus į projektuojamo statinio specifiką ir specialiuosius reikalavimus, kai jie išduoti. 2) Bendruoju atveju rengiant TDP, jo dalių sudėtis nustatoma vadovaujantis STR 1.04,04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ 9 priedu ir gali būti tikslinama įvertinus konkrečių statinių paskirties, kuriam rengiamas statinio projektas, specifiką, |

| | | |
|--|---|--|
| | | <p>statinio projekto rengimo dokumentų reikalavimus.</p> <p>3) Kadangi statybos darbai bus perkami pagal TDP, techninės specifikacijos turi būti pakankamos apimties ir detalumo siekiant nustatyti aktualius ir būtinus statybos produktų ir gaminių parametrus, reikalavimus darbų kokybei, techninės specifikacijos turi būti skirtos konkrečiai šiam objektui. Jose neturi būti dviprasmybių, negali būti nurodytas konkretus modelis ar šaltinis, konkretus procesas ar prekybos ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, nebūtų nurodyti neprivalomi standartai, dėl kurių tam tikros įmonės ar tam tikriems produktams būtų sudarytos palankesnės sąlygos arba jie būtų atmesti. Toks nurodymas yra leistinas išimties tvarka, kai neįmanoma tiksliai ir suprantamai aprašyti ir apibūdinti darbų ar medžiagų. Tokiu atveju nurodymas pateikiamas įrašant žodžius „arba lygiavertis“.</p> |
| 11. | Paslaugų teikimo pradžia ir trukmė | <p>1) Statinio projektavimo pradžia laikoma projektavimo paslaugų sutarties įsigaliojimo diena arba kita diena, nurodyta projektavimo paslaugų sutartyje.</p> <p>2) Bendra projektavimo trukmė – 10 mėnesių:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pirmo projektavimo etapo trukmė – 4 mėnesiai (į šį terminą įeina ir statybą leidžiančio dokumento gavimas). - antro projektavimo etapo trukmė – 6 mėnesiai (į šį terminą įeina ir TDP ekspertizės pritarimo gavimas). <p>Numatomas bendros projektavimo trukmės pratęsimas – ne ilgesniam kaip 2-jų mėnesių terminui.</p> <p>3) Pirmo projektavimo etapo pabaiga bus laikoma, kai bus parengti projektiniai pasiūlymai ir gautas statybą leidžiantis dokumentas.</p> <p>4) Antro projektavimo etapo pabaiga bus laikoma, kai projekto rengėjas, gavęs teigiamas ekspertizės išvadas, perdavimo– priėmimo aktu TDP perduos statytojui (užsakovui).</p> <p>5) Galutinė projektavimo paslaugų termino pabaiga sutampa su antro projektavimo etapo pabaiga.</p> <p>6) Projekto vykdymo priežiūros atlikimo pradžia bus, kai statytojas (užsakovas) informuos projekto rengėją apie statybos darbų pagal parengtą projektą pradžią.</p> |
| III. REIKALAVIMAI PROJEKTAVIMO PASLAUGOMS | | |
| 12. | Projektavimo dokumentams taikomi teisės aktai, normatyviniai statybos techniniai dokumentai | <p>1) Projektiniai pasiūlymai ir TDP rengiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos statybos įstatymu, Nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymu ir kitais įstatymais, reglamentuojančiais statinio saugos ir paskirties reikalavimus, teisės aktais, reglamentuojančiais esminius statinių reikalavimus, aplinkos apsaugos, aplinkos ir statinio techninius parametrus pagal statinių ar statybos produktų charakteristikų lygius ir klases, kitais teisės aktais, teritorijų planavimo ir normatyviniais statybos techniniais dokumentais, normatyviniais saugos ir paskirties dokumentais;</p> <p>2) Pasikeitus įstatymų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių perkamas paslaugas, nuostatomis ir reikalavimams, projektuotojas turi vykdyti sutartį pagal galiojančius teisės aktus, tačiau apie tai turi informuoti statytoją (užsakovą).</p> |
| 13. | Projekto techniniai, kokybiniai reikalavimai: | <p>Projektuojant pastatų ir statinių sprendinius, ypatingą dėmesį skirti įvaizdžio formavimui naudojant šiuolaikines medžiagas, turi būti pasiūlyta urbanistinė darna tarp pastatų ir aplinkos, patogaus transporto ir pėsčiųjų judėjimo sprendinių, įvertinti pastatų ir</p> |

| | | |
|-------|----------------------------------|---|
| | | patalpų funkcinio ryšio ir zonavimo sprendiniai, neįgalųjų specifinių poreikių tenkinimo sprendiniai, patalpų insoliacijos ir natūralaus apšvietimo, mikroklimato (drėgnumo, temperatūros) norminių lygių užtikrinimo sprendiniai, projektuoti vadovaujantis paskirties, technologiniais, funkciniais, žmonių evakuacijos, saugos ir kitais reikalavimais. |
| 13.1. | sklypo sutvarkymo (sklypo plano) | <p>Projektuojant numatyti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kiemo aikštelės su betoninių trinkelų/asfalto danga, pritaikyta lengvojo ir krovininio autotransporto eismui, įrengimą; - erdvių apie pastatus (nuogrindų, takų, žalių vejų, daugiamečių želdynų, gėlynų, krūmų ir kt.) atnaujinimą/įrengimą; - mažosios architektūros elementus: suoliukus, šiukšliadėžes, informacinius standus ir kt.; - žmonių su negalia patekimą, užtikrinant teritorijos (takų, šaligatvių ir kt.) pritaikymą pagal galiojančius teisės aktus; - teritorijos apšvietimą; - atliekų surinkimą ir tvarkymą. |
| 13.2. | architektūros | <p>Projektuojant numatyti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - apšiltinti administracinio pastato fasadą ir stogą; įvertinant remontuojamo pastato vietą teritorijoje, pastato fasadų apdaila ir stogo danga turi būti iš kokybiškų, ilgaamžių medžiagų (statytojui turi būti pasiūlyti bent du pastato fasadų medžiagiškumo ir spalviniai sprendiniai), teikti prioritetą racionaliems bei komerciškai pagrįstiems sprendiniams, kurie užtikrintų efektyvų statinio eksploatavimą bei energijos išteklių naudojimą; senus langus mediniais rėmais pakeisti į plastikinių rėmų langus; pakeisti likusias medines lauko duris; numatyti vidaus patalpų remontą (grindų, sienų, lubų), durų keitimą; - atsižvelgus į poreikius ir galimybes, administracinio pastato vidaus patalpų perplanavimą (patalpų padidinimą, sumažinimą); - šiltnamių remontą šiuolaikinėmis medžiagomis (numatomi nauji karkasai ir stiklinimai): šiltnamius šiaurinėje pastato dalyje (unik. Nr. 25-97-9001-9021) pritaikomas augalų sodinukams auginti; šiltnamius (unik. Nr. 2597-9001-9063) administracinio pastato pietinėje pusėje dalijamas į dvi dalis: į vieną dalį perkeliama oranžerija iš šiltnamio (unik. Nr. 2597-9001-9012), kitoje dalyje įrengiamas šiltnamius paaugusiems sodinukams; - garažo (unik. Nr. 2597-9001-9030) su pagalbiniu korpusu (unik. Nr. 2597-9001-9052) paprastąjį remontą iš išorės (čerpių nuvalymą, tinko remontą, dažymą ar pan.); - trijų nešildomų pagalbinio ūkio pastatų iš lengvų konstrukcijų statybą: du pastatus apie 5,0×9,0 m ir vieną apie 8,0×17,0 m). |
| 13.3. | konstrukcijų | <p>Projektuojant numatyti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pastatų esamų konstrukcijų būklės įvertinimą; - konstrukcijų stiprinimą (jeigu reikalinga); - konstrukcijų projektavimą, atsižvelgiant į architektūrinius sprendinius. |
| 13.4. | vandentiekio ir nuotekų šalinimo | <p>Projektuojant numatyti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - lietaus vandens surinkimo nuo aikštelės kietų dangų įrengimą; - naujų vidaus vandentiekio, buitinių, lietaus nuotekų tinklų ir įrenginių (sanitarinių prietaisų ir kt.) įrengimą administraciniame pastate; |

| | | |
|-------|---|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - laistymo ir vandens nubėgimo sistemas šiltnamiuose ir oranžerijoje; - lauko inžinerinių tinklų, esančių po pastatais, iškėlimą (jeigu pagal normatyvinius dokumentus privaloma); - inžinerinių tinklų esamų vamzdynų (įvadų ir išvadų) pakeitimą iki pirmų šulinių; numatyti šulinių remontą (jeigu bus reikalinga), jų išvalymą. |
| 13.5. | šildymo, vėdinimo ir oro kondicionavimo | Projektuojant numatyti: <ul style="list-style-type: none"> - administraciniame pastate: naujų šildymo vamzdynų įrengimą, radiatorių keitimą į ekonomiškus, su šilumos reguliatoriais, vėdinimą su rekuperacine sistema, oro kondicionavimo sistemą; - įrengiamoje oranžerijoje ir šiltnamiuose numatyti šildymo sistemos įrengimą; - oranžerijoje ir šiltnamiuose spręsti vėdinimo įrengimą. |
| 13.6. | elektrotechnikos | Projektuojant numatyti: <ul style="list-style-type: none"> - naują vidaus ir lauko elektros instaliaciją ir tinklus su visa būtina įranga; - ekonomišką administracinio pastato patalpų, oranžerijos ir šiltnamių vidaus apšvietimo įrengimą; - ekonomišką pastatų ir teritorijos apšvietimo įrengimą; - atnaujinti elektros skydinę; - įrengti pastatų apsaugą nuo žaibo, vadovaujantis galiojančiais norminiais dokumentais bei sprendimais, priimtais gaisrinės saugos dalyje. |
| 13.7. | elektroninių ryšių (telekomunikacijų) | Projektuojant numatyti administracinio pastato kompiuterinių tinklų remontą/keitimą, papildant sistemą pagal naujų/pasikeitusių darbo vietų poreikį. |
| 13.8. | apsauginės signalizacijos | Projektuojant numatyti administracinio pastato vidaus ir lauko vaizdo stebėjimo kamerų įrengimą. |
| 13.9. | gaisro aptikimo ir signalizavimo | Projektuojant gaisro aptikimo ir signalizavimo sistemą vadovaujantis galiojančiais norminiais dokumentais bei sprendimais, priimtais projekto gaisrinės saugos dalyje. |
| 14. | Nurodymai sprendinių derinimui, jų pritarimui | 1) Pirmo projektavimo etapo eigoje: <ul style="list-style-type: none"> - parengtą projektinių pasiūlymų užduotį ir parengtus projektinius pasiūlymus suderinti su statytoju (užsakovu) normatyvinių statybos dokumentų nustatyta tvarka; - paskelbti projektinius pasiūlymus Lietuvos Respublikos statybos leidimų ir statybos valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje „Infostatyba“; - taisyti projektinius pasiūlymus pagal projektą derinančių ir tikrinančių institucijų pastabas; - statytojo vardu gauti statybą leidžiantį dokumentą. 2) Antro projektavimo etapo: <ul style="list-style-type: none"> - TDP sprendinius pristatyti ir derinti su statytoju (užsakovu) iki TDP sprendinių detalizavimo; - parengtą TDP suderinti su statytoju (užsakovu) normatyvinių statybos dokumentų nustatyta tvarka; - parengtą TDP pateikti statytojo (užsakovo) nurodytai projekto ekspertizės įmonei, pataisyti TDP pagal ekspertų pastabas ir gauti pritarimą projektui. |
| 15. | Kitos papildomos sąlygos | 1) Dėl tikslesnių ir išsamesnių duomenų, projektuotojas, prieš pateikdamas pasiūlymą, turi apžiūrėti ir įvertinti projektavimo |

| | | |
|-----|---|--|
| | | <p>objektus vietoje. Galimus tinkamus statinio įrengimo sprendinius ir su tuo susijusią statybinių inžinerinių (ir kitų) tyrinėjimų ir statinių statybos projektavimo darbų apimtį, projektuotojas, kaip kompetentingas savo srities žinovas, turi susiplanuoti ir nusimatyti.</p> <p>2) Atsakymų ir paaiškinimų (susijusių su parengtu projektu) per statytojo (užsakovo) nurodytą terminą į tiekėjų paklausimus parengimas ir pateikimas statytojui (užsakovui), vykdant rangovo ir techninės priežiūros parinkimo procedūras.</p> <p>3) Dalyvavimas pasitarimuose, statybos užbaigimo komisijos darbe, statybą kontroliuojančių institucijų patikrinimuose, tinkamas atstovavimas projekto rengėjui ir nuolatinis su projekto įgyvendinimu susijusių klausimų sprendimas objekto statybos darbų laikotarpiu.</p> <p>4) Projekto rengėjas visus iškilusius klausimus ir problemas, susijusias su šioje techninėje užduotyje nustatytų tikslų ir užduočių vykdymu, turi spręsti savarankiškai (savo pastangomis), tačiau galutinius sprendimus priimti tik suderinus su statytoju (užsakovu).</p> <p>5) Statytojui (užsakovui) raštu pareikalavus, po sutarties, kurios pagrindu buvo atlikti šioje techninėje užduotyje numatyti darbai, įvykdymo, perskaičiuoti statinio statybos skaičiuojamąją kainą (statinio projekto įgyvendinimo kainą) pagal einamųjų metų, kuriais numatoma statinio statybos pradžia, rinkos kainas, t. y. atsižvelgiant į rinkos kainų lygį skaičiuojamuoju – statinio projekto įgyvendinimo pradžios laikotarpiu;</p> <p>6) Projektinės dokumentacijos klaidų, prieštaravimų, neatitikimų normatyviniams dokumentams, projektavimo pasiūlymų, projekto sprendinių ir sudedamųjų dalių tarpusavio nesuderinamumo ir (ar) prieštaravimų, blogų projekto sprendinių neatlygintinas taisymas viso sutarties galiojimo metu (įskaitant projekto vykdymo priežiūros metu vykstant rangos darbams).</p> |
| 16. | Nurodymai statinio projekto dokumentų komplektavimui, įforminimui ir pateikimui | <p>Projektuotojas statytojui projektą perduoda pagal perdavimo–priėmimo aktą.</p> <p>Projektuotojas TDP statytojui pateikia taip:</p> <ul style="list-style-type: none"> - projektinių pasiūlymų ir techninio darbo projekto bylas (po 3 egz.) popieriniame variante; - projektinius pasiūlymus ir techninį darbo projektą, kompiuterinėse laikmenose, paruoštose pagal STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“ nustatytus reikalavimus; - TDP brėžiniai kompiuterinėje laikmenoje DWG formatu. <p>Visi projekto komplektai turi būti lietuvių kalba, spalvoti, vienodi. Popierinės projekto bylos turi būti sukomplektuotos ir įrištos taip, kad būtų patogų vartoti.</p> |
| 17. | Ekspertizės atlikimas | <p>TDP pateikimas projekto ekspertizės rangovui:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gavus statytojo (užsakovo) pritarimą TDP, parengtą projektą ekspertizei atlikti pateikti statytojo (užsakovo) nurodytam projekto ekspertizės rangovui; - taisyti TDP pagal projekto ekspertizės rangovo pastabas iki bus gautas ekspertų pritarimas projektui. |

| | | |
|-----|---|--|
| 18. | Statytojo (užsakovo) pateikiamų dokumentų sąrašas | 1) Nekilnojamojo turto registro centrinio duomenų banko išrašas (žemės sklypo, esamų statinių), 17 lapų; 2) Ištrauka iš žemės sklypo plano, 1 lapas. |
|-----|---|--|

| DETALŪS METADUOMENYS | |
|--|--|
| Dokumento sudarytojas (-ai) | Palangos miesto savivaldybės administracija |
| Dokumento pavadinimas (antraštė) | DĖL ADMINISTRACINIO PASTATO (UNIK. NR. 2597-9001-9085) KAPITALINIO REMONTO, PASTATŲ AUGALAMS AUGINTI (UNIK. NR. 2597-9001-9021, 2597-9001-9012, 2597-9001-9063) REKONSTRAVIMO, GARAŽO (UNIK. NR. 2597-9001-9030) IR KITO PAGALBINIO PASTATO (UNIK. NR. 2597-9001-9052) PAPRASTOJO REMONTO, PAGALBINIO ŪKIO PASTATŲ IR KITOS PASKIRTIES KITŲ INŽINERINIŲ STATINIŲ STATYBOS, VYTAUTO G. 15, PALANGOJE, PROJEKTAVIMO TECHNINĖS UŽDUOTIES PATVIRTINIMO |
| Dokumento registracijos data ir numeris | 2024-11-26 Nr. (4.1 E) A1-1347 |
| Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris | - |
| Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo | ADOC-V1.0 |
| Parašo paskirtis | Pasirašymas |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos | Ramunė Olšauskaitė Urbonienė Direktorė |
| Parašo sukūrimo data ir laikas | 2024-11-26 08:59 |
| Parašo formatas | Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL) |
| Laiko žymoje nurodytas laikas | 2024-11-27 00:02 |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją | EID-SK 2016 |
| Sertifikato galiojimo laikas | 2020-05-25 15:37 - 2025-05-24 23:59 |
| Parašo paskirtis | Registravimas |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos | Ramunė Klevaitytė Vyriausiasis specialistas |
| Parašo sukūrimo data ir laikas | 2024-11-26 11:39 |
| Parašo formatas | Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL) |
| Laiko žymoje nurodytas laikas | 2024-11-26 11:40 |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją | ADIC CA ECC |
| Sertifikato galiojimo laikas | 2024-07-17 10:15 - 2028-07-16 10:15 |
| Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti | - |
| Pagrindinio dokumento priedų skaičius | 0 |
| Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius | 0 |
| Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas | Elpako v.20241119.1 |
| Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data) | Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-12-05) |
| Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas | 2024-12-05 nuorašą suformavo Rima Lukauskienė |
| Paieškos nuoroda | - |
| Papildomi metaduomenys | - |